

LES PROFILS RECHERCHES

Les élèves souhaitant s'orienter vers un Bac Professionnel Gestion Administration doivent généralement avoir :

- Un bon esprit d'initiative
- Des capacités en langue française
- Une bonne aptitude relationnelle : dynamisme, ouverture d'esprit, sens de l'écoute...
- Le goût pour les technologies de l'information et de la communication.

LES METIERS VISES

Le titulaire du baccalauréat Gestion Administration évolue principalement au sein de petites et moyennes entreprises. Les emplois les plus courants correspondant à ce diplôme sont :

- Gestionnaire administratif
- Assistant administratif
- Secrétaire administratif
- Agent de gestion administrative
- Assistant de gestion
- Gestionnaire commercial
- Gestionnaire de personnel
- Etc...

LYCÉE RÉMI BELLEAU

Un cadre de vie agréable au cœur du Perche.

L'établissement, bien situé près de la gare sur l'axe ferroviaire Le Mans/Paris, offre également des conditions d'hébergement privilégiées grâce à un internat rénové disposant de chambres de 4 places.



LYCEE RÉMI BELLEAU

Lycée des métiers du commerce et de la gestion des entreprises

33, Rue Bretonnerie
BP 90201
28401 NOGENT-LE-ROTROU cedex

Téléphone : 02 37 29 30 00 (standard)
02 37 29 30 33 (Secrétariat général)
Télécopie : 02 37 29 30 26
Messagerie : rbelleau@ac-orleans-tours.fr



Des choix pour réussir

BAC Professionnel
Gestion
Administration



Lycée
Rémi Belleau

NOGENT LE ROTROU

LA FORMATION

Une formation professionnelle organisée autour de 4 pôles :

- Gestion administrative des relations externes
- Gestion administrative des relations avec le personnel
- Gestion administrative interne
- Gestion administrative des projets

Chaque pôle vise à développer des aptitudes générales. Ainsi le titulaire du Bac Pro Gestion Administration doit pouvoir :

1. Maintenir la relation avec des tiers
2. Renforcer les liens sociaux
3. Améliorer la productivité administrative
4. Accompagner des projets.

Les lycéens ont la possibilité d'obtenir le BEP Métiers de Services Administratifs par certification au cours des deux premières années.

Les enseignements professionnels sont dispensés en salles informatiques et dans un environnement adapté à leur futur cadre professionnel.



LES STAGES EN ENTREPRISES



Les lycéens effectuent 22 semaines de stages en milieu professionnel.

Les stages ou Périodes de Formation en Milieu Professionnel permettent d'acquérir ou d'approfondir des compétences professionnelles en situation réelle de travail et d'améliorer la connaissance du milieu professionnel et de l'emploi. Les expériences professionnelles acquises lors des stages sont renseignées dans le **PASSEPORT PROFESSIONNEL**.

Les périodes de formation en milieu professionnel peuvent s'effectuer dans une grande diversité de structure professionnelle :

1. Les PME-PMI
2. Les entreprises d'artisanat
3. Les collectivités locales
4. Les administrations
5. Les associations.

LES ENSEIGNEMENTS

Enseignement Professionnel	14h
Français/Histoire-Géographie/ECJS	5h
Langue Vivante 1	2h
Langue Vivante 2	2h
Mathématiques appliquées	2h
Prévention Santé Environnement	1h
Arts appliqués	1h
Education Physique et Sportive	2h
Accompagnement Personnalisé	2.5h
Enseignement lié à la spécialité	2h

LES POURSUITES D'ÉTUDES

Les titulaires du bac pro Gestion Administration peuvent, pour certains élèves, poursuivre leurs études en BTS et notamment en :

- BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
- BTS Management des Unités Commerciales
- BTS Assistant de Gestion PME/PMI
- BTS Assistant de Manager

LYCEE POLYVALENT RÉMI BELLEAU

Des choix pour réussir

BAC Professionnel

**Gestion
Administration**